

固镇县人民政府

2022 年政府信息公开工作年度报告

报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第 711 号）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，结合固镇县人民政府 2022 年政府信息公开工作实际撰写。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。报告使用数据统计期限为 2022 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。如对报告有任何疑问，请与固镇县人民政府办公室联系（地址：固镇县谷阳镇浍河路 206 号，电话：0552-6028768，邮编：233700）。

一、总体情况

（一）主动公开。2022 年，固镇县全面贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照国家及省市政务公开重点工作任务安排部署，围绕县委县政府中心工作，聚焦经济领域和民生领域，以公开营造平稳健康的经济环境和稳定的社会环境；聚焦公开工作基础，提升政务公开质量和为民服务实效。2022 年全县共发布政府信息 41598 条，其中，县本级 11190 条，县直部门 12422 条，乡镇 17686 条，公共企事业单位 300 条。

（二）依申请公开。严格规范依申请公开办理流程，延伸政府信息公开服务链条，加强沟通，规范答复口径，推行标准文本，满足群众对政府信息公开工作的合理需求。2022年全县共办结依申请公开45件，结转下年继续办理8件。其中固镇县人民政府14件，县直部门27件，乡镇12件。全县因依申请公开而申请行政复议案件0件，提起行政诉讼案件0件。

（三）政府信息管理。围绕公开时效、信息质量、群众关切、周期连续性等方面，增强信息公开效果，提升政府信息可读性、连续性、权威性。高标准建设行政规范性文件库并动态调整，严格落实公文公开属性源头认定和发布审查制度，100%公开行政规范性文件标准文本。持续完善重大行政决策事项目录编制和公开，进一步细化目录编制、意见征集、目录确定、动态管理等全流程闭环公开机制，做到重大行政决策意见征集与反馈、草案解读、专家论证、合法性审查、会议审议、执行情况等信息全面公开。

（四）政府信息公开平台建设。固镇县在坚持政府网站为第一公开平台的基础上，致力打造“县政府门户网站+政务新媒体+政务公开专区+村居务公开专栏”为一体的公开阵地。一是聚焦群众关切，设置就业创业和技能培训政策宣传、稳经济一揽子政策、助企纾困服务等专题专栏，打造重点内容公开矩阵。二是完成集一站式查询、咨询、办事等服务于一体的政务公开专区建设，同时制定专区管理制度，强化日常运维应用。三是明确信息公开形式和公示资料留存要求，扎实做好村（居）务公开和管理维护，努力提升群众满意度。

（五）监督保障。采取“周梳理+月测评+季度考核”的调度督促机制，做好工作推进和问题整改落实。坚持“新人先培训后上岗、老带新、好带差”原则，推进基层政务公开队伍建设。持续完善工作考核、社会评议和责任追究制度，将政务公开纳入政府目标管理考核体系，强化结果运用。通过政府门户网站，收集市民、网友的意见建议，不定期开展社会评议，保障人民群众的参与权、监督权。2022 年全县未发生政府信息公开工作责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	3	0	43
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	10728		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	2966		
行政强制	1302		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	10830		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况					
	自然人	法人或其他组织				
		商业企业	科研机构	社会公益	法律服务	其他
						总计

					组织	机构		
一、本年新收政府信息公开申请数量		53	0	0	0	0	0	53
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	37	0	0	0	0	0	37
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	4	0	0	0	0	0	4
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	1	0	0	0	0	1
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	2	0	0	0	0	2
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3.其他	1	0	0	0	0	1
	(七) 总计	45	0	0	0	0	0	45
四、结转下年度继续办理		8	0	0	0	0	0	8

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议	行政诉讼
------	------

结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题。

2022 年，我县在政务公开方面的各项工作均稳步有序开展，公开成效明显，但仍存在一些问题。主要表现为：一是公开内容、公开形式不够创新。二是县、乡级政务公开与村(居)务公开衔接不畅，相同事项公开及时性不一致。三是各单位政务公开业务骨干力量储备不足，人员调动频繁，部分新进人员业务能力达不到公开要求。

（二）改进措施。

2023 年，采取以下改进措施：一是深挖群众需求，丰富公开形式。围绕涉农补贴、惠民惠农政策、民生工程等公众关注度较高的政府信息，依托政务公开专区，组织开展政府开放日等活动，打造政府信息在内容上“点对点”，在形式上“面对面”传递模式。二是加深试点探索，进一步完善村（居）务公开目录规范，制定县、乡、村三级政务公开协调机制，全面推进村（居）务公开走向制度化、标准化。三是在集中培训、单独培训、配备 AB 岗等制度的基础上，制定跟班学习制度，每人学习时间不少于 2 个工作日，同时确定新进业务人员学习内容、学习流程及目标任务，不断提高政务公开工作人员的主动意识和自觉性。

六、其他需要报告的事项

（一）收取信息处理费情况。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

（二）年度重点工作任务落实情况。

1. 聚焦经济、民生领域信息公开。一是新增稳经济一揽子政策、助企纾困服务、扩大有效投资、三次产业高质量协同发展行动计划、投资和工程建设项目审批等5个栏目，重点公开产业发展、行业帮扶、有效投资等相关经济政策，强化政策解读、回应社会关切、促进项目落地，全力营造平稳健康的经济环境。二是继续优化并完善减税降费、反不正当竞争执法、双招双引、营商环境、疫情防控、稳岗就业、乡村振兴等重点栏目，明确公开职责，及时查缺补漏，扎实做好各项信息“应公开、尽公开”，以公开助力保持社会和谐稳定。三是围绕群众生产、生活，结合营商环境工作，召集城市管理局、水务局及供水、供气相关企业座谈交流，探索设立供水、供气信息公开事项。

2. 聚焦政策集中规范公开。严格执行《安徽省政务公开办公室关于做好行政规范性文件集中公开工作的通知》（皖政办秘〔2022〕22号）要求，在县政府网站政府信息公开专栏“政策”栏目中设置“行政规范性文件”目录，调整公开页面版式，配备 Word 和 PDF 下载功能，累计梳理公开行政规范性文件标准文本42件，其中现行有效件数38件，废止和失效件数4件，年底前实现了现行有效规范性文件全部公开到位、文件格式规范全面执行到位、文件网上公开平台全方位改造到位。在县级政务服务中心、政务公开专区等线下公开场所开设政策咨

询综合服务窗口，建立健全工作机制，重点回应生育、上学、就业、创业、养老、医疗、纳税、疫情防控等方面与人民群众切身利益密切相关工作。

3. 聚焦基层政务公开。完善两化领域建设。整合国土空间规划、征地补偿两个领域内容，完成自然资源领域栏目搭建及信息迁移。同时完成新闻出版版权、交通运输、旅游、广播电视、统计五个领域目录指引的编制及栏目建设工作，明确公开要求，完善栏目内容。在惠民惠农栏目下公开涉农补贴项目表及涉农补贴申报信息，汇总本年度的面向农村的各类惠民惠农财政补贴资金实际发放结果通过村务公开栏公开，并要求各村居切实做到公开及时、内容真实、信息同源、材料留存，同时将公开情况按月拍照上传网站进行公示，照片清晰，方便群众监督。

4. 聚焦专区建设。一是完善专区功能。按照统一标识、统一设备、统一资料、统一功能、统一管理的基本要求进行整体设计，打造了办事服务咨询区、政府信息查询区、依申请公开申请区、政务服务自助办理区、政策解读宣传区、政民互动区、等候休息区 7 大功能区。二是合理构建专区布局。根据场地实际情况确定具体尺寸，合理优化布局，各个体验专区分别设置标牌统一、文字统一的专区标识和功能区标识，可精准导航，实现群众办事咨询“不走弯路”。三是精选公开内容。梳理了政府工作报告、政府信息公开工作年度报告、政策汇编、依申请公开等基础公开事项。同时，聚焦户籍管理、就业创业、社会救助、社会保障、养老服务、涉农补贴等群众关心关注的高频事项，累计梳理并公开了 149 项便民服务内容。四是提升利

企便民水平。编制个人和企业全生命周期事项。个人全生命周期包括出生、教育、工作、置业、婚育、退休、后事等七个阶段；企业全生命周期包括企业开办、企业准营、企业运营、投资建设、企业变更、企业退出等六个阶段。同时，将相关信息配备二维码，集中上墙，实现重点内容“码上有”“码上看”。

（三）主要做法。

1. **主动参与强化沟通。**政务公开工作涉及政府工作全流程，不了解全县的中心工作、不熟悉本单位的重点工作很难做到“应公开、尽公开”。为此，县政府办公室政务公开人员积极参加县政府全体会议、县政府常务会议，并收集相关专题汇报材料，全面了解全县的中心工作进展情况，及时对接部门关注并发布相关信息。同时，要求各单位政务公开人员积极参加本单位专题工作会议，全面了解本单位重点工作、重大项目情况，并加强与相关股室的沟通交流，及时、准确公开政府信息。

2. **紧盯日常工作推进。**每周梳理栏目信息，发现问题通过电话或 QQ 督促整改，并反馈整改链接；每月抽调人员开展专业测评，集中对各乡镇、各部门承担的政务公开工作进行逐项、逐条检测，对存在的问题，下发通知，限期整改，反馈整改链接；每月月底，对专业测评中存在的问题整改落实情况对照整改链接逐个对账销号，同时对政务公开重点领域、重点栏目进行抽查，对存在的问题，要求次日整改落实到位；每季度开展第三方机构考核检测，对检测的问题，下发通报，限期整改完成。

3. **严格督促调度考核。**对每周梳理的问题、每月测评反馈的问题、每季度考核检测反馈的问题以及省市安排部署的重点

工作，未按要求整改落实的，由县政府督查室下发督办单；经督办后仍未落实的，下发通报；通报后仍未落实的，由县政府负责同志进行约谈。对梳理发现的问题、测评反馈的问题、考核检测的问题直接扣分，被下发督办单的再次同分数扣分，被下发通报的进行双倍扣分，被约谈的直接考核不合格。

4. 强化业务培训指导。每月专业测评，抽调 5 家政务公开做的较好的乡镇和部门工作人员承担测评任务，同时抽调 5 家政务公开做的较差的乡镇和部门工作人员跟班学习，由好带差，做到点对点、面对面培训。每季度开展整改培训活动，根据省市反馈的问题，结合日常发现的问题，进行问题整改质量提升培训，做到以问题为导向针对性培训。另外，鉴于乡镇和部门工作人员变动频繁，明确要求须提前向县政府办公室报备，并安排新人到县政府办公室进行业务培训，合格后才能更换人员，做到“先培训后上岗”。