固镇县城市公交有限公司招聘工作人员岗位计划表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 招聘岗位 | 岗位代码 | 招聘人数 | 职位资格条件和要求 | 备注（职位简介） | 咨询电话 |
| 年龄 | 学历 | 专业 | 其他要求 |
| 固镇县城市公交有限公司 | 交通运营 | 07001 | 1 | 28周岁及以下 | 全日制专科及以上 | 交通运输类、道路运输类、电子信息类、计算机类、公共管理类及相关专业 | 能熟练操作办公软件，有工作经验者优先 | 负责运营计划、调度、安全等相关工作 | 0552-6027700 |
| 文秘 | 07002 | 1 | 28周岁及以下 | 全日制专科及以上 | 文秘类、中国语言文学类、新闻传播类、公共管理类及相关专业 | 有一定的写作能力，能熟练操作办公软件，有工作经验者优先 | 负责综合性文字材料工作以及日常行政管理 |
| 财务会计 | 07003 | 1 | 28周岁及以下 | 全日制专科及以上 | 金融类、财务会计类、统计类、财会审计类及相关专业 | 具备从事会计工作所需的资格证书，有工作经验者优先 | 负责财务管理、会计核算、审核工作 |
| 数据库管理、智能调度 | 07004 | 2 | 28周岁及以下 | 全日制专科及以上 | 交通运输类、道路运输类、电子信息类、计算机类、公共管理类及相关专业 | 能熟练操作办公软件，有工作经验者优先 | 负责数据库管理、硬件维护，智能调度等相关工作 |