**固镇县农村公路管理服务中心物业服务**

**采购需求**

一、项目概况

固镇县农村公路管理服务中心位于固镇县城关镇胜利北路，办公楼约4000平方米，停车场面积约2600平方米。

二、服务期限及预算

1、服务期限：壹年，期满后按照有关文件政策执行。

2、项目预算：78000元（壹年）

三、服务内容及要求

（一）保洁服务内容

1、办公楼公共区域（楼道、卫生间、楼道内侧玻璃的清洁保洁和垃圾清理及清运工作）；

2、办公楼内及其他区域：（停车场的清洁保养）。

（二）保洁服务要求

1、保洁员基本要求

（1）年龄60周岁以下18周岁以上，身体健康，勤勤恳恳，吃苦耐劳；

（2）在业主方和物业公司的双重领导下，全面负责办公楼（大院）的清洁卫生工作；

（3）熟练使用保洁工具、清洁剂，不断加强业务学习，提高业务技能；

（4）整个办公区清洁卫生管理质量按保洁服务工作检验标准和办法进行评分；保洁过程中，如果业主方对保洁服务人员的投诉有效，或者不满意的，物业公司需要撤换保洁人员，业主方提出撤换保洁人员后，物业公司应在一周内安排到位。

2、办公楼公共区域清洁要求

每日清洁1次、每日清拖2次走道地面；每月清刮1次楼道内侧玻璃；每周擦拭3次楼梯扶手、栏杆、窗台；每日巡视保洁1-2次。

3、办公楼内其他区域（会议室等）清洁要求

（1）停车场

每日清扫一次。

（2）清理纸篓

直接将垃圾袋取出系好装入垃圾布袋内，然后再套上一个新的垃圾袋。其后，再用湿布擦干擦净垃圾筒。

4、卫生间清洁要求

楼内卫生间每日清扫、擦拭、除味4次，做到门、窗、墙面、天花板干净、整洁、无污渍；卫生间地面无脚印、无污迹；保持卫生间便池、尿斗、面盆、镜面干净整洁。

5、清洁完成后进行保洁巡视，做到无废弃杂物。

6、按有关规定向规定范围内喷洒消毒剂、除虫剂，投放灭鼠药。

7、举行重要活动时要有专人值班，重点区域重点保洁。

8、做到全天候保洁。

（三）保安服务内容

保安人员年龄60周岁以下18周岁以上，身体健康，勤勤恳恳，吃苦耐劳；

1、门岗24小时值班和夜间巡逻。

2、维持车辆停放秩序。

3、来访人员登记。

4、邮件、报刊、杂志收发。

5、院内公共照明的按时开启和关闭。

四、人员配置（共3人）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 人数 | 岗位职责 | 备注 |
| 保安 | 2人 | 负责门岗值守、夜间巡逻 | 持保安证 |
| 保洁 | 1人 | 负责项目范围内的卫生保洁 | 掌握清洁、养护知识，了解各种保洁工具等的使用规范，具有较强的责任心和积极的工作态度，吃苦耐劳。 |
| 合计 | 3人 |

五、费用的支付方式

每半年支付一次，到期15日后支付半年的服务费。