

固镇县人民政府办公室 2023 年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）、《安徽省政务公开办公室关于做好 2023 年政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》（皖政务办秘〔2024〕2 号）要求，结合 2023 年度本单位政府信息公开工作推进落实情况和有关统计数据撰写本报告。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。报告中使用的数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与固镇县人民政府办公室信息中心联系（地址：固镇县浍河路 206 号，电话：0552-2121991，邮编：233700）。

一、总体情况

（一）主动公开情况

县政府办公室根据省、市重点工作要求，印发《固镇县 2023 年政务公开重点工作任务分工的通知》，以着力扩大内需、深化供给侧结构性改革、推进乡村振兴、促进民营经济发展壮大、加强生态环境保护治理、保障基本民生和社会发

展等信息公开为重点，逐项部署、落实。2023年，县政府办公室依托政府信息公开平台公开信息11740条，其中，政策文件38条，重大决策预公开91条，政策解读51条，行政权力497条，财政资金804条，稳经济发展504条，31个重点领域5922条，其他信息3833条。

（二）依申请公开情况

全面提升政府信息公开申请办理工作规范化程度，进一步推进登记、审核、办理、答复、归档等全流程管理制度向部门、乡镇政府延伸落实。2023年共收到政府信息公开申请12件，在法定期限内予以答复6件，结转下年度继续办理6件。

（三）政府信息管理

一是健全行政规范性文件备案监督制度，做到有件必备、有备必审、有错必纠。同时完成对行政规范性文件制定、修改、废止情况的梳理，并对外公开《固镇县人民政府办公室关于公布规范性文件清理结果的通知》。二是严格落实信息发布“三审”制度，严把政治关、法律关、政策关、保密关、文字关，确保信息公开安全、规范。

（四）政府信息公开平台建设

一是持续加强政府网站和政务新媒体运维管理和监督，结合2020年版政务公开试行目录，优化多头公开、重复公开栏目，分级梳理、条目细化，实现县乡两级法定主动公开与两化目录深度融合。二是深化政务服务中心政务公开专区

应用，深度融合政务服务，为群众提供政府信息查询、信息公开申请、办事咨询答复等一站式、个性化优质服务。

（五）监督保障

一是充分发挥“日常监督、定向约谈、季度通报、年度考评、按需培训”保障机制优势，对测评反馈的问题、日常发现的问题、省市监测反馈的问题应整改，尽整改。二是高度重视政务公开团队建设、人才培养，2023年组织召开或参加政务公开工作调度会、整改会、培训会15场，前往先进地区学习2次。三是严格落实“工作考核、社会评议、责任追究”制度。把政务公开纳入年度目标工作考核体系，主动接受各级政府和社会监督，对发现的问题及时整改。采取公众评议、特邀评议相结合的方式，主动听取群众意见和建议。2023年我单位未出现因信息公开不到位需要进行责任追究的情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	2	4	21
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		9	0	0	0	0	3	12	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	2	0	0	0	0	1	3	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	1	0	0	0	0	1	2	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	1	1
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0	

		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		3	0	0	0	0	3	6
四、结转下年度继续办理			6	0	0	0	0	0	6

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题。一是政府网站与政务新媒体监管仍需强化，个别栏目或政务新媒体存在主动更新不及时、错别字等问题。二是政府信息公开内容、公开格式等标准化建设不够深入，同类信息公开时间、公开格式、公开要素等不统一。三是政策解读针对性、实用性有待提高，部分政策解读形式单一，借助媒体、专家力量的解读较少。

（二）改进措施。一是强化监测预警。持续做好全县政府网站和政务新媒体运行情况的季度检查和月度监测，及时发现处置更新不及时、空白栏目、页面错乱、排版不规范、不良链接、失效链接、错误表述等问题，确保政府网站和政务新媒体健康有序发展。对功能相近、用户关注度和利用率低的账号及时清理注销，对需保留的账号切实抓好日常运营管理工作。二是结合政府信息基本要素及政务公开要求，梳理信息公开标准化模板，采用“组织学习、会议部署、日常监督”的方式深入推进各信息公开板块标准化建设。三是推动政策解读提质增效，积极适应网络传播特点，更好运用数字化、图片图解图表、音频视频等方式加强解读。

六、其他需要报告的事项

（一）依申请公开收费情况。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

（二）其他需要报告的事项。

一是严格落实政务公开调度考核机制。县政府办公室紧紧抓住“强化领导重视、突出有人干事、用好调度考核”三个关键，不断提升领导重视程度，加大日常工作力度，增加问题调度频度，提高整改督促强度，延展业务培训深度，在提高政府信息公开质量上狠下功夫，全县政务公开工作再上新台阶。2023年政府办公室开展专题调度6次，季度考核4次。

二是深入推进惠民惠农资金公开向村居延伸。县政府办公室为进一步提升基层政务公开质效，高标准做好惠民惠农财政补贴资金发放结果的公开工作，对 11 个乡镇惠民惠农资金公示情况、备查材料的留存情况及宣传工作开展情况等开展线下专项督导检查，现场指出各村存在的问题和不足，并对下一步工作提出整改意见和建议。同时召开固镇县惠民惠农资金直达基层质量提升会，总结和推广各村居优秀经验做法，对标对表做好惠民惠农财政补贴资金发放结果的规范化公开、标准化公开，切实提高群众满意度。

三是持续加强经验交流学习。县政府办公室按照市政府办公室政务公开工作安排，先后赴滁州市、无为市开展政务公开学习交流，深入学习借鉴先进地区政务公开工作好的做法和经验，切实提升固镇县政务工作质量和水平。同时按照蚌埠市“对标先进找差距专项提升行动方案”精神，结合我县实际，迅速开展“对标促”活动，将学习成果转化为促进固镇县政务公开工作质量和效果提升的推动力。