**信息公开申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申      请      人      信      息 | 公民 | 姓  名 | |  | 工作  单位 | |  | |
| 证件名称 | |  | 证件  号码 | |  | |
| 邮寄地址 | |  | | | 邮政编码 |  |
| 联系电话 | |  | | | | |
| 电子邮箱 | |  | | | | |
| 法人/其他组织 | 单位名称 | |  | | | | |
| 信用代码 | |  | | | | |
| 法人姓名 | |  | 证件  号码 | |  | |
| 联系  电话 | |  | |
| 联系人姓名 | |  | 证件号码 | |  | |
| 联系电话 | |  | |
| 邮寄地址 | |  | | | 邮政编码 |  |
| 电子邮箱 | |  | | | | |
| 受理机关名称 | | | |  | | | | |
| 申请人签名或者盖章 | | | |  | | | | |
| 申请时间 | | | |  | | | | |
| 所    需    信    息    情    况 | 所需信息  内容描述 | |  | | | | | |
| 所需信息的指定提供方式（可多选）  □纸质  □电子稿  □光盘  □磁盘 | | | | | 获取信息的方式（可多选）  □邮寄  □电子邮件  □传真  □自行领取/当场阅读、抄录 | | |
| □若本机关无法按照指定方式提供所需信息，也可接受其他方式。 | | | | | | | |

备注：公民、法人或其他组织申请时，必须提交有效身份证明（如身份证复印件、统一社会信用代码证复印件等），否则不予受理。