

## 附件 5

# 县工信局中小企业培训补助项目绩效评价 报告

## 一、项目基本情况

### （一）项目概况。

项目背景：中小企业培训补助项目主要是县工信局按照固政办〔2010〕66号、固发〔2014〕14号承担的工作职责设立的项目。

项目主要内容：中小企业培训补助项目主要是县工信局制定对企业经营管理人员培训规划，组织开展培训，提高企业经营管理人员思想政治素质和领导企业科学发展能力。

项目实施情况：较好的完成了制定对企业经营管理人员培训规划，组织开展培训，提高企业经营管理人员思想政治素质和领导企业科学发展能力。

项目资金投入和使用情况：中小企业培训补助项目全年预算数10万元，执行数9.27万元，完成预算的92.67%。

### （二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

总体目标：通过开展培训，提高企业经营管理人员思想政治素质和领导企业科学发展能力。

阶段性目标：制定对企业经营管理人员培训规划，组织开展培训。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围。

本次绩效评价对象和范围是县工信局中小企业培训补助项目，目的是通过对项目立项依据、目标、组织实施、产

出及效益等情况进行评价，发现问题，剖析原因，总结经验，提出建议，提高财政资金使用效益，更好的完成项目的实施，提高企业经营管理人员思想政治素质和领导企业科学发展能力。

**(三) 绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等。**

**1、绩效评价原则**

一是客观公正原则。本次绩效评价工作本着实事求是的原则，客观、公正的立场发表评价意见。二是科学规范原则。本次绩效评价工作严格遵循财政部项目支出绩效评价相关规定进行。三是突出绩效原则。本次绩效评价工作重视项目目标的完成度。

**2、评价指标体系(见附表)。**

**3、评价方法及标准。**

本次评价本着问题导向、系统评价、科学客观、讲求绩效的原则，采用全面评价和重点评价相结合、定性分析与定量分析相结合的方式，运用案卷研究、专家咨询、座谈访谈、问卷调查等方法，对项目决策、过程、产出、效益四方面进行综合评价，形成结论。

**(三) 绩效评价工作过程。**县工信局高度重视绩效自评工作，自接到通知后立即组织项目实施(用款)股室开展 2024 年度项目绩效运行监控及自评工作并撰写相关报告。

**三、综合评价情况及评价结论(附相关评分表)**

中小企业培训补助项目较好的完成了制定对企业经营管

理人员培训规划，组织开展培训，提高企业经营管理人员思想政治素质和领导企业科学发展能力。该项目基本达到了预期目标，各项管理措施有效，相关制度规定健全。此外，该项目在执行过程中，根据实际工作安排及时调整绩效指标，同时确保资料齐全、留痕。经评价，该项目综合评价得分99.27分，绩效级别评定为“优”。

#### **四、绩效评价指标分析（可附表进行分析）**

（一）项目决策情况。项目立项符合相关法律法规，与工作职能相符，立项程序符合相关要求，立项材料较为完整，绩效目标较为科学合理，绩效指标较为明确，预算编制较科学。

（二）项目过程情况。项目资金到位情况较好，项目预算执行率较高，资金使用较规范，财务监控机制较有效。该项目具有健全的组织管理机构，项目业务、财务制度较健全；项目制度执行情况较好，项目执行情况相关资料保存较完整，实施过程中采取了较为有效的质量控制措施。

（三）项目产出情况。项目完成了全部任务，任务完成较及时，项目完成质量较好。

（四）项目效益情况。项目在实施以及促进我县民营经济发展方面取得了显著效果。

#### **五、主要经验及做法**

项目立项符合相关法律法规，与工作职能相符，立项程序符合相关要求，立项材料较为完整，绩效目标较为科学合理，绩效指标较为明确，预算编制较科学。项目资金到位情况较好，项目预算执行率较高，资金使用较规范，财务监控

机制较有效。项目制度执行情况较好，项目执行情况相关资料保存较完整，实施过程中采取了较为有效的质量控制措施。项目产出情况。项目完成了全部任务，任务完成较及时，项目完成质量较好。

## 六、存在问题及原因分析

（一）预算绩效管理水平有待提升。一是项目总体目标、年度绩效目标设置偏向于宏观，项目中长期发展规划、阶段性分解计划及目标不明确；二是绩效指标设置的科学性、准确性、完整性仍需进一步完善。

（二）预算绩效监控水平有待提升。按照全年序时任务目标，有序开展绩效监控，促进全年绩效目标实现能力仍需进一步提升。

## 七、有关建议

（一）科学编制项目预算，提升预算管理水平。一是全面梳理明确各年度绩效目标和计划，制定和完善项目中长期发展规划，进一步完善项目总体设计；二是进一步加强项目前期论证，深入分析项目工作任务，结合以往年度项目工作经验，合理编制、细化预算，并根据实际情况科学设置项目绩效目标和指标。

（二）及时按照全年序时任务目标，有序开展绩效运行监控，促进全年绩效目标实现，项目资金到位并使用规范，提高项目预算执行率。

附件：项目支出绩效评价指标体系框架

附件

## 项目支出绩效评价指标体系框架

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项(主体是指项目主管部门,下同)是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点: ①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目属于公共财政支持范围,符合市与县区财政事权与支出责任相适应原则; ⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料符合相关要求; ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	<p>评价要点:</p> <p>①项目有绩效目标;</p> <p>②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性;</p> <p>③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平;</p> <p>④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。</p>
决策	绩效目标	绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的精细化情况。	<p>评价要点:</p> <p>①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;</p> <p>②通过清晰、可衡量的指标值予以体现;</p> <p>③与项目目标任务数或计划数相对应。</p>
		预算编制科学性	项目预算编制(主体是指项目资金管理使用单位,下同)是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	<p>评价要点:</p> <p>①预算编制经过科学论证;</p> <p>②预算内容与项目内容匹配;</p> <p>③预算额度测算依据充分,按照标准编制;</p> <p>④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。</p>
	资金投入	资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	<p>评价要点:</p> <p>①预算资金分配依据充分;</p> <p>②预算资金分配额度合理,与项目单位或地方实际相适应。</p>

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
过程	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=100%。 实际到位资金: 10 万元。 预算资金: 10 万元。
		资金拨付及时性	项目资金是否按照依法依规及时拨付,用以反映和考核项目资金拨付时效情况。	项目资金按照《预算法》等法律法规规定的期限内分配下达,符合项目资金管理办法、工作实施方案等明确的时限要求及时拨付。
	资金管理	预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=92.67%。 实际支出资金: 10 万元。
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付有完整的审批程序和手续; ③符合项目预算批复或合同规定的用途; ④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
	组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度合法、合规、完整。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	<p>评价要点:</p> <p>①遵守相关法律法规和相关管理规定;</p> <p>②项目调整及支出调整手续完备;</p> <p>③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档;</p> <p>④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。</p>
产出	产出数量	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=100%。
	产出质量	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=100%。
	产出时效	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间: 1年。 计划完成时间: 1年。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
	产出成本	成本节约率	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=100%。
效益	项目效益	实施效益	项目实施所产生的效益。	项目实施对提高企业经营管理人员思想政治素质和领导企业科学发展能力方面取得显著的效果。
		满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	培训对象满意度 $\geq 90\%$